

回覧板アプリ

(まちカレンダー)

カタログ & マニュアル

Macitta
マチータ

回覧板アプリの特徴



情報が
すぐ読める
読み返せる。

紙からの脱却



インタラクティブ

商店街の
コミュニケーション
コスト削減



カタログ & マニュアル目次

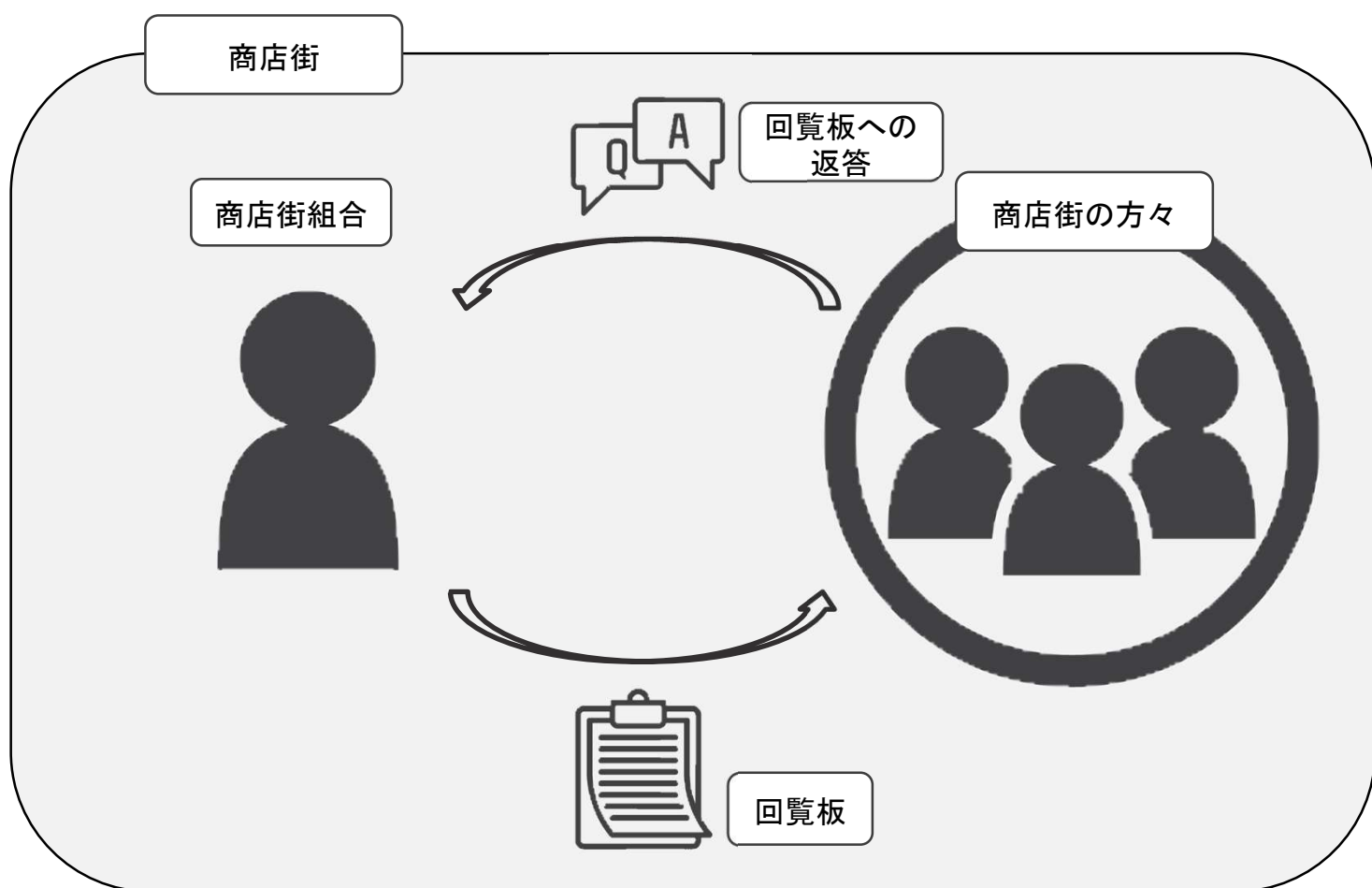
- 回覧板アプリ無料機能 ... P.2
- 回覧板アプリ有料機能 ... P.7
- 回覧板アプリ
環境・費用・お問合せ ... P.10
- 回覧板アプリ
利用者マニュアル ... P.12
- 回覧板アプリ
管理者マニュアル ... P.24
- まちカレンダー
閲覧側マニュアル ... P.46

回覧板アプリの運用イメージ

その1

回覧板をスマホの中で完結

回覧板アプリを使えば、回覧板を順番に回す必要がなくなります。一度に送りたい店舗に送り、返事を待つだけです。



回覧板アプリの運用イメージ

その2

シンプルな運用フロー

回覧板アプリは、以下の運用フローとなっております。
管理者がアカウントを発行・配布、
閲覧者が配布されたアカウントへログインするだけで開始できます。

準備

運用

管理者
(ブラウザ)



1 閲覧者用
アカウント
発行



アカウント案内

2 ログインして
利用開始



回覧板閲覧者
(スマホアプリ)



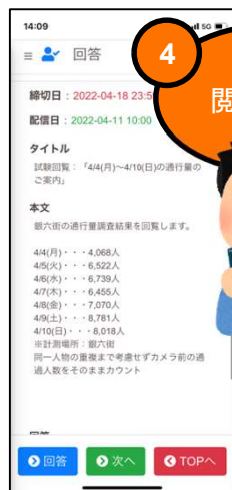
3 回覧板・質問
送信



5 回答確認



4 閲覧・回答



回覧板アプリの無料機能 ①

受取・閲覧

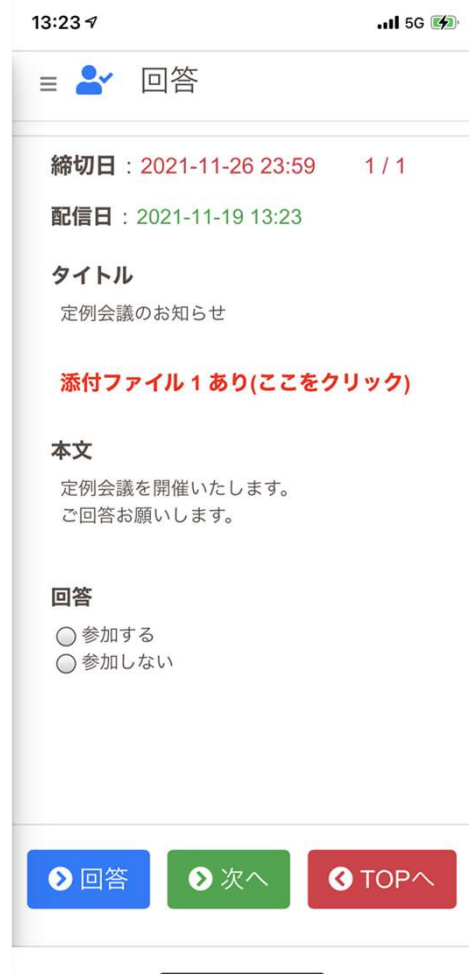
商店街振興組合からの回覧を受け取れる。

回覧板によって受け取る情報は、
タイトル、添付資料、本文、回答の選択肢の4つのみです。
余計な情報や難しい操作はありません。

1. 回覧板を受け取ると
件数が表示される。



2. 押すと閲覧が可能

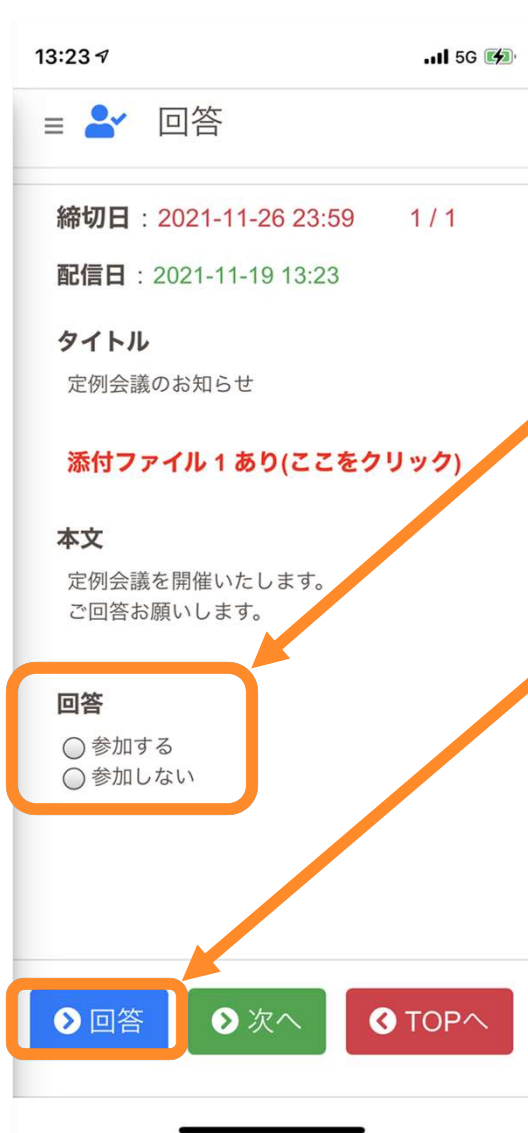


回覧板アプリの無料機能 ②

回答返送

確認や意志を返せる。

商店街振興組合から受け取った回覧板に対して、回答項目から選択することで返答することが可能です。返答を考えたり、書いたりする必要はありません。



1.選択肢を押す。

2.回答ボタンを押す。

3.回答完了

回覧板アプリの無料機能 ③

履歴閲覧

読み返せる。

一度回答してしまった回覧板でも、
一覧ボタンを押すだけで見直すことや回答の変更ができます。

1. 一覧ボタンを押すと
閲覧が可能。



回覧板アプリの有料機能 ①

まちカレンダー

地域・商店街の情報を発信できる。

地域専用の情報発信ツール「まちカレンダー」への投稿を行えます。各個店の回覧板アプリより、店舗の情報を外部へと発信することができます。

まちカレトピック登録

 回覧板

画像  削除



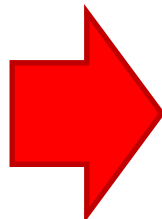
本文

商店街に新たに开店されたお店です！

カテゴリ

- デキタテ・トレタテ
- 新商品

投稿



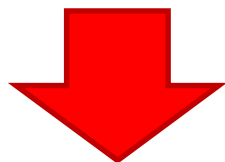
回覧板アプリの有料機能②

名簿作成

商店街の名簿作成が簡単にできる。

回覧板アプリから各店舗に情報を入力してもらうことで、最大15項目の最新の店舗情報を半自動で収集、CSV出力が行えます。

役割	店舗ナンバー	店舗名	端末ID	プロフィールメニュー表示対象	カレンダーメニュー表示対象	更新日	
理事	0001	Galaxy店舗	06b412fb-64d5-4882-be72-e4647af3e722	対象	対象	2022-11-28 20:20:17	修正 削除
理事	0002	Android店舗	826bdc74-ec0d-469a-9161-47987b0f99d4	対象	対象	2022-11-07 15:54:15	修正 削除
理事	0003	iOS店舗	4ecb510c-e6fa-466d-80e7-b961d30b5ceb	対象	対象	2022-11-07 15:56:22	修正 削除



CSVファイル出力
(お手元のエクセルで自由に編集)


回覧板アプリの有料機能③

ブラウザ(PC)版

回覧板アプリをパソコンで使用できる。

無料版ではスマホアプリ上でしか受け取った回覧板を確認できませんが、有料版ではパソコンからも回覧板アプリの確認が可能となります。

ログイン画面



ホーム画面



環境・費用

動作環境



使用者: スマホアプリ (Android/iOS)、PC (有料オプションの場合のみ)

管理者: ブラウザ (Google Chrome/safari/Microsoft Edgeなど)

費用



【無料】回覧板アプリ基本機能 (ポータルサイトMacittaの番宣が入ります。)

- ・回覧板の受け取り
- ・回覧板の閲覧
- ・回覧板への回答返送
- ・回覧板の履歴閲覧

【有料】オプション 月額3万円～

- ・まちカレンダー
- ・名簿作成
- ・ブラウザ版回覧板アプリ

すべてのオプション機能をご利用頂けます。

お問い合わせ先

お問い合わせ



Macitta及びAIカウントポータル^oの運営会社です。
お問い合わせは、下記Macittaサイト内の「お問い合わせ」
よりお願い致します。

会社名：東京システムハウス株式会社

〒141-0031

東京都品川区西五反田8-1-5 五反田光和ビル5階

Mail: Macitta@tsh-world.co.jp

TEL:03-3493-4601 FAX:03-3493-7916

Macittaサイト



Macitta に関する情報を掲載しています。
ご興味のある方は下記URLをご覧ください。



macittaポータル：<http://www.macitta.com/>

アプリ利用者側 マニュアル



画面と操作法(利用者側)

一覧

1.ログイン … P.14

2.ホーム画面 … P.15

3.受取・閲覧 … P.16

4.返送 … P.17

5.履歴閲覧 … P.18

6.プロフィール(有料版) … P.19

7.まちカレンダー(有料版) … P.22

画面と操作法(利用者側)

1.ログイン

ログイン画面とログイン方法の説明です。



1.①～③の項目を入力

①商店街ナンバー
各商店街の固有の番号を入力。

②店舗ナンバー
登録済みのお客様個人のIDを入力。

③パスワード
登録済みのお客様個人のパスワードを入力。

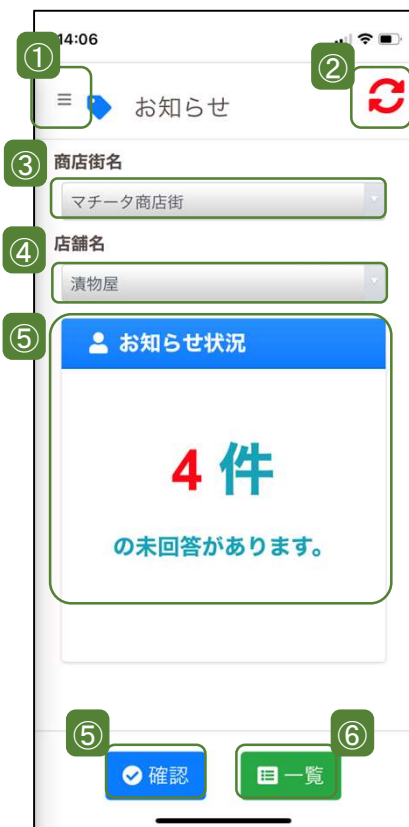
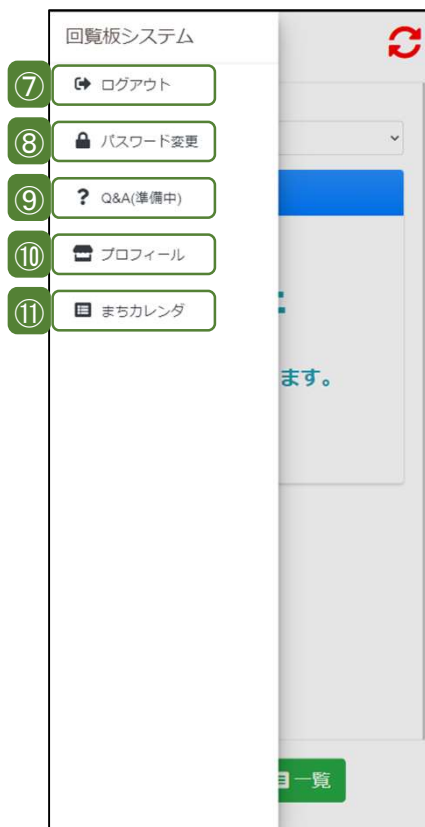
④ログインボタン
商店街ナンバー、ログインID、
パスワードを入力後、こちらからログイン可能。

2.ログイン

画面と操作法(利用者側)

2.ホーム画面

ログイン後のホーム画面についての説明です。



①メニュー

メニュー画面を開きます。(画像左)

②更新ボタン

最新の画面に更新をします。

③商店街変更タブ

ログイン済みの別商店街アカウントに切り替えられます。(画像右)

④店舗選択タブ

ログイン済みの同商店街の別店舗アカウントに切り替えられます。

⑤確認ボタン

未回答の回覧板の確認が可能です。

⑥一覧ボタン

今までに届いた回覧板の一覧の確認が可能です。

⑦ログアウト

ログイン中のアカウントからログアウトされます。

⑧パスワード変更ボタン

パスワードを変更できます。(半角英数字8桁)

⑨Q&A

よくある質問を表示します。(現在準備中)

⑩プロフィールメニュー【有料】

店舗のプロフィールを更新することが可能です。管理者側で許可された人のみ表示されます。※プロフィールについてはP.19に記載

⑪まちカレンダーメニュー

まちカレンダーへの投稿画面が表示されます。管理者側で許可された人のみ表示されます。※まちカレンダーについてはP.17に記載

画面と操作法(利用者側)

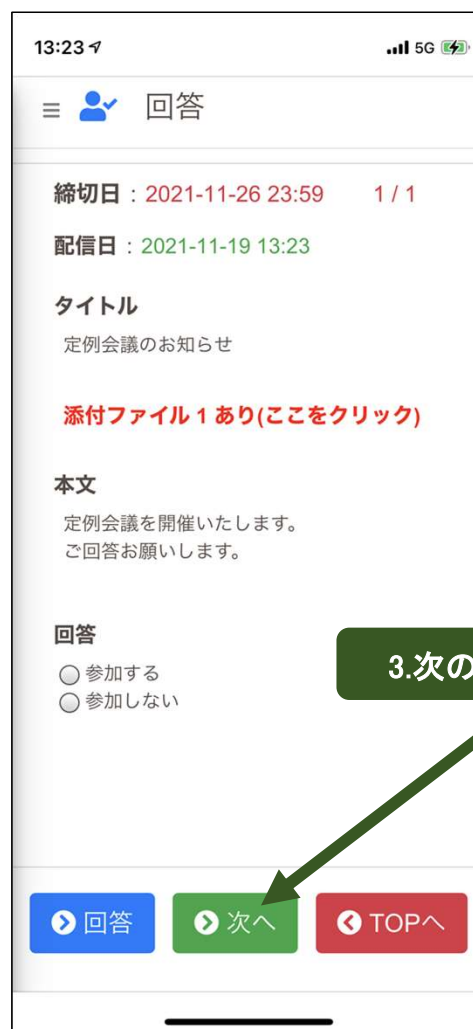
3.受取・閲覧

届いた回覧板の受取と閲覧の方法についての説明です。

1.確認ボタン/画面中央をタッチ



2.届いている回覧板を確認



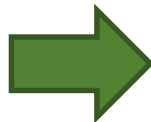
3.次の回覧板を確認

画面と操作法(利用者側)

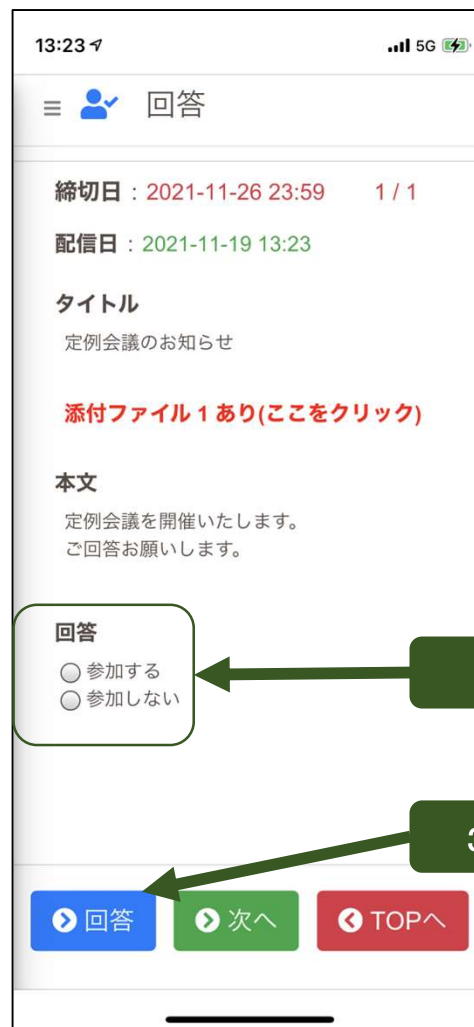
4.返送

届いた回覧板に対しての返送方法の説明です。

1.確認ボタン/画面中央をタッチ



2.回答を選択



3.回答の返送

画面と操作法(利用者側)

5.履歴閲覧

すでに見てしまった閲覧板を再度閲覧する方法の説明です。
この画面から回答の変更も可能です。

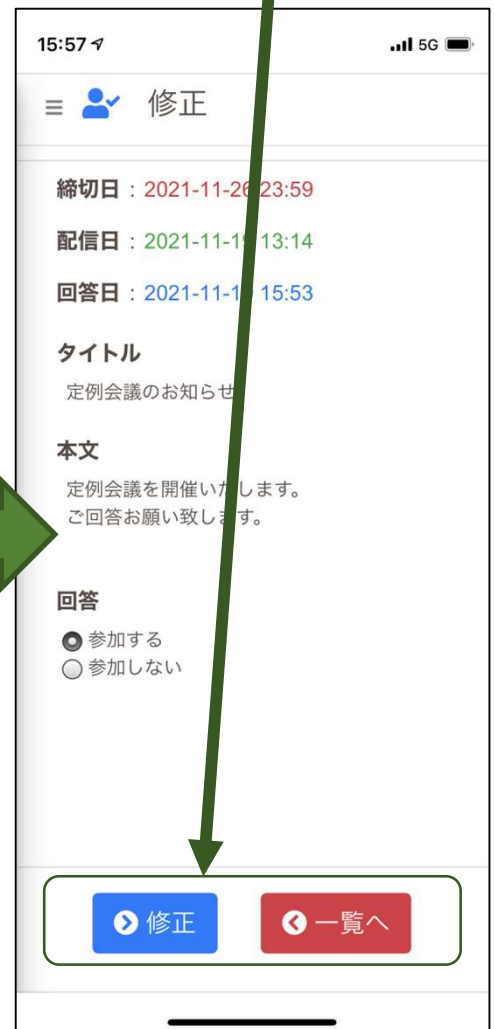
1.一覧ボタンをタッチ



2.閲覧/回答を修正したい
タイトルをタッチ



3. 必要に応じて回答の修正
などを行い、※1
修正/一覧へをタッチ



※1.回答の修正は締切期限内のみ可能

画面説明と操作法

7.プロフィール【有料】

各店舗のプロフィールを更新する手順の説明です。

この機能は管理画面から、プロフィールの表示機能が有効にされたアカウントのみ利用可能です。
登録された情報は管理者画面からも確認が可能です。

1. メニューをタッチ



2.プロフィールをタッチ



[次ページへ](#)

7.プロフィール【有料】

プロフィールの更新を行う画面です。

以下の13の項目を確認でき、「店舗ナンバー」以外の項目を編集可能です。

店舗修正

① 店舗ナンバー
0001

② 店舗名
Galaxy店舗

③ 住所
11

④ 店舗画像(最大3つまで)

追加

店舗画像 1 削除



店舗画像 2 削除



店舗画像 3 削除



3. ②～④の項目で必要な箇所を修正

①店舗ナンバー

変更不可。
ログイン時に必要な店の番号。

②店舗名

閲覧板アプリへ登録される店舗名です。
(まちカレンダー投稿時には、こちらの店舗名が表示されます。)

③住所

店舗の住所を入力する項目です。

④店舗画像

店舗に関する画像を最大3枚まで登録可能です。
削除ボタンより、画像の削除も行えます。

[次ページへ](#)

7.プロフィール【有料】

⑤ TEL
22

⑥ FAX
33

⑦ URL
about:blank

⑧ 営業時間
55

⑨ 定休日
66

⑩ 業種
77

⑪ 取扱商品
88

⑫ お店のPRコメント
99

⑬ ハッシュタグ
1

⑭ 予備1
12
予備2
123
予備3
Asf

閉じる 登録

⑤TEL

店舗の電話番号を入力する項目です。

⑥FAX

店舗のFAX番号を入力する項目です。

⑦URL

店舗HP・SNSなどのURLを入力する項目です。

⑧営業時間

店舗の営業時間を入力する項目です。

⑨定休日

店舗の定休日を入力する項目です。

⑩業種

店舗の業種を入力する項目です。

⑪取扱商品

店舗の主な取り扱い品を入力する項目です。

⑫お店のPRコメント

店舗のPRを入力する項目です。

⑬ハッシュタグ

店舗の運営するSNSに関するハッシュタグを入力する項目です。

⑭予備

各商店街様ごとに、ご自由にお使いいただける項目です。

5. 登録ボタンをタッチ。
プロフィール情報が更新され、
管理者側でも確認可能となります。

画面と操作法(利用者側)

6.まちカレンダー【有料】

まちカレンダーへの投稿を行う手順の説明です。

この機能は管理画面から、まちカレンダーの機能が有効にされたアカウントのみ利用可能です。
※まちカレンダーの詳細は別紙記載 ※投稿の削除は、回覧板アプリの管理者側でのみ可能です。

1. メニューをタッチ



2. 「まちカレンダー」をタッチ



次ページへ

6.まちカレンダー【有料】

以下の画面では投稿内容の編集・投稿をします。

まちカレトピック登録 x

① 画像
追加

② 本文

③ カテゴリ
 デキタテ・トレタテ
 新商品
 お買得
 健康・減量
 SDGs
 お知らせ
 求人

④ 日時
2022/11/29

投稿

3. ①～④の項目を入力

①画像

まちカレンダーへ投稿される画像を選択します。
画像は1枚のみ掲載可能です。

②本文

まちカレンダーへ投稿される本文を入力します。
500文字まで入力可能です。

③カテゴリ

まちカレンダーに投稿される際のカテゴリを
選択します。
選択できるカテゴリは1つまでです。

④日時

まちカレンダーへ投稿される日時を選択します。

4. 投稿ボタンをタッチ

5. OKボタンをタッチし、登録完了。 まちカレンダーに投稿がされる



管理者側 マニュアル



画面と操作法(管理者側)

一覧

[1.ログイン … P.26](#)

[2.ホーム画面 … P.27](#)

[3.回覧板の作成 … P.28](#)

[4.回答状況の確認 … P.30](#)

[5.履歴の閲覧・削除 … P.32](#)

[6.店舗管理 … P.34\(一部有料版\)](#)

[7.まちカレンダー … P.39\(有料版\)](#)

画面と操作法(管理者側)

1.ログイン

ログイン方法の説明です。



The screenshot shows the login interface for the 'Macitta' management application. At the top center is the Macitta logo, which is a colorful illustration of a busy street scene with the word 'Macitta' written below it. Below the logo is the title '回覧板管理アプリ' (Return Board Management App). The login form consists of three input fields: '商店街ナンバー' (Machi Number) with the value '1234', 'ログインID' (Login ID) with the value 'loginId', and 'パスワード' (Password) with the value 'XXXXXXXX'. Each field has a corresponding numbered callout (1, 2, 3) and an icon (house, person, and lock respectively). Below the fields is a blue 'ログイン' (Login) button with a callout (4). At the bottom of the form, there is contact information: 'お問い合わせ窓口' (Inquiry Counter), '東京システムハウス:TEL 03-3493-5761' (Tokyo System House: TEL 03-3493-5761), and '担当:丸山' (In Charge: Maruyama).

①商店街ナンバー
各商店街の固有の番号を入力

②ログインID
登録済みのお客様個人のIDを入力

③パスワード
登録済みのお客様個人のパスワードを入力

④ログインボタン
商店街ナンバー、ログインID、パスワードを入力後、ログイン可能

お問い合わせ窓口
東京システムハウス:TEL 03-3493-5761 担当:丸山

画面と操作法(管理者側)

2.ホーム画面

ログイン後のホーム画面についての説明です。



①回覧板新規作成

回覧板の新規の作成が可能

②回答状況確認

回覧板への回答状況の確認が可能

③回覧板履歴

過去の回覧板の確認が可能

④店舗管理

店舗アカウント情報の登録・修正が可能

⑤トピック管理

まちカレンダーに投稿された内容の閲覧・削除が可能

⑥メニュー

画面左側のメニューを開閉します。

⑦アカウント名

アカウントからログアウトできます。

画面と操作法(管理者側)

3. 回覧板の作成

回覧板の新規作成方法の説明です。

The screenshot displays a management interface for a notice board system. On the left, there is a dark sidebar menu titled '回覧板システム' (Notice Board System) with the following items: '回覧板新規作成' (New Notice Board Creation), '回答状況確認' (Check Answer Status), '回覧板履歴' (Notice Board History), '店舗管理' (Store Management), and 'トピック管理' (Topic Management). The main content area contains four blue buttons stacked vertically: '回覧板新規作成', '回答状況確認', '回覧板履歴', and '店舗管理'. A callout box labeled '1. 回覧板新規作成をクリック' (Click New Notice Board Creation) has an arrow pointing to the top button. Another callout box labeled 'メニュー画面' (Menu Screen) has an arrow pointing to the sidebar menu. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Version 1.0 Copyright © 2001-2019 東京システムハウス株式会社 All Rights Reserved.'

[次ページへ](#)

3.回覧板の作成

回覧板の内容入力・送付の画面です。

内容入力画面

1. 回答締切日の入力
2. タイトルの入力
3. 本文の入力
4. 回答の選択肢を入力 (最大4つ)
5. 添付ファイルの追加 (任意で最大5つ)
6. 回覧板が送付可能な加盟店のリスト。送りたい店舗名をダブルクリックして、選択送信先※3に追加
7. 確認ボタンを押す

※1 下書き保存 ※2 確認

内容確認画面

9. 送信ボタンをクリック。回覧板が送信先内の店舗に送られる。

※4 送信 キャンセル

※1.回覧板履歴に保存する(p21)

※2.メニュー画面に戻る

※3.選択送信先にあるものに回覧板が送られる。

※4.内容入力画面に戻る

回覧板アプリの操作法

4.回答状況の確認

回覧板への回答状況を確認する方法の説明です。



[次ページへ](#)

画面と操作法(管理者側)

5.履歴の閲覧・削除

今まで回した回覧板の履歴・下書きを閲覧する方法の説明です。

メニュー画面

1.回覧板履歴をクリック



[次ページへ](#)

5.履歴の閲覧・削除

閲覧板の履歴・下書きの閲覧画面です。

履歴閲覧画面

送信済み or 下書き※1
の選択が可能

タイトルや本文中の文章で
検索が可能

※2

ステータス	作成日	タイトル	本文	添付1	添付2	添付3	添付4	添付5
下書き	2021-11-24 10:28:45	定例会議	定例会議を開催いたしまし ます。出席の回答をお 願いいたします。					
送信済み	2021-11-19 13:38:56	お祭りについて	8月12日(土)に開催 で、マナータ景を閉 鎖いたします。					
送信済み	2021-11-19 13:23:21	定例会議のお知らせ	定例会議を開催いたしま す。ご回答お願いいた します。					
送信済み	2021-11-19 13:14:03	定例会議のお知らせ	定例会議を開催いたしま す。ご回答お願いいた します。					
送信済み	2021-10-29 10:31:55	複数店舗街ステ ト1	1 1 1 1 1 1 1 1 1					

各項目右横のNをクリックで
昇順降順での並べ替えが可能

履歴からの編集・複製・削除※3

ページの移動

Version 1.0
Copyright © 2001-2019 東京システムハウス株式会社 All Rights Reserved.

※1…p17上段に記載

※2…メニュー画面へ戻る

※3…編集は下書き、複製は送信済みのもののみ可能。

画面と操作法(管理者側)

6.店舗管理

回覧板を回す店舗の確認・追加・修正・削除方法の説明です。



[次ページへ](#)

6.店舗管理

店舗の確認・削除を行う画面です。

店舗確認画面

各項目右横の↑↓をクリックで昇順降順での並べ替えが可能。

2.店舗の追加・修正・削除※1

ページの移動

※2

役割	店舗ナンバー	店舗名	端末ID	更新日	
A	0001	【T】TSHさつまや	bc501448-e158-40c1-a371-d65dbf2120c3	2021-11-18 18:14:11	修正 削除
A	0002	おおもり屋	6465637F-FC1C-4A71-B199-FDB672D69386	2021-11-18 18:17:32	修正 削除

前 1 次

Version 1.0
Copyright © 2001-2019 東京システムハウス株式会社 All Rights Reserved.

※1…店舗の追加・修正の説明はp24に記載

※2…メニュー画面に戻る

次ページへ

6.店舗管理

店舗の追加・修正を行う画面・操作の説明です。

店舗名・役割・パスワードは必須項目です。※店舗情報の入力には一部有料の項目がございます。

店舗追加・修正画面

3.必要な店舗情報を入力

店舗追加

店舗番号

店舗名

端末ID

役割
選択してください。

パスワード

住所

プロフィールメニュー表示対象

カレンダーメニュー表示対象

店舗画像(最大3つまで)

TEL

FAX

URL

営業時間

定休日

業種

取扱商品

お店のPRコメント

ハッシュタグ

予備1

予備2

予備3

無料で利用可能な項目
項目の詳細はP.35へ記載

有料で利用可能な項目
項目の詳細はP.36へ記載

4.登録/修正ボタンをタッチ。
店舗リストへ店舗が追加/修正される。

[次ページへ](#)

6.店舗管理【無料】

無料で利用可能な店舗情報の項目の説明です。

店舗追加・修正画面

3.店舗情報を入力



店舗追加

店舗番号

①

店舗名

②

端末ID

③

役割

④

パスワード

⑤

住所

プロフィールメニュー表示対象

カレンダーメニュー表示対象

店舗画像(最大3つまで)

TEL

FAX

URL

営業時間

定休日

業種

取扱商品

お店のPRコメント

ハッシュタグ

予備1

予備2

予備3

①店舗番号
自動で割り当てられる。(変更不可)
ログイン時に必要なお店の番号。

②店舗名
登録する店舗の名前を入力する。
(50文字以内)

③端末ID
自動で割り当てられる。(変更不可)
アプリがインストールされた端末情報を自動認識して、利用者管理を効率化する。

④役割
店舗ごとの役職を割り振る。
理事/一般/A/B/C/Dから選択が可能。

⑤パスワード
ログイン時に必要なパスワードを登録する。
(半角英数字8桁)

[次ページへ](#)

6.店舗管理【有料】

有料で利用可能な店舗情報の項目の説明です。

「⑫URL」の項目以外は管理者と利用者しか閲覧できません。

店舗追加・修正画面

店舗追加

店舗ナンバー

店舗名

端末ID

役割
選択してください。

パスワード

住所

⑥

プロフィールメニュー表示対象

⑦

カレンダーメニュー表示対象

⑧

店舗画像(最大3つまで)

⑨

追加

TEL

⑩

FAX

⑪

URL

⑫

営業時間

⑬

定休日

⑭

業種

⑮

取扱商品

⑯

お店のPRコメント

⑰

ハッシュタグ

⑱

予備1

予備2

予備3

閉じる

登録

⑥住所

店舗の住所を入力する項目です。

⑦プロフィールメニュー表示対象

利用者側のアプリ内における、プロフィールメニューの表示の有無を設定します。

※利用者側でのプロフィール編集についてはP.19に記載

⑧カレンダーメニュー表示対象

利用者側のアプリ内における、カレンダーメニューの表示の有無を設定します。

⑨店舗画像

店舗に関する画像を登録する項目です。
最大3枚まで登録可能

⑩TEL

店舗の電話番号を登録する項目です。

⑪FAX

店舗のFAX番号を登録する項目です。

⑫URL

店舗に関連するURLを登録する項目です。
登録したURLはまちカレンダー投稿の店舗名とリンクします。

※詳細はP.47に記載

⑬営業時間

店舗の営業時間を登録する項目です。

⑭定休日

店舗の定休日を登録する項目です。

⑮業種

店舗の業種を登録する項目です。

⑯取扱商品

店舗で取り扱いしている商品を登録する項目です。

⑰お店のPRコメント

店舗のPRコメントを登録する項目です。

⑱ハッシュタグ

店舗に関するハッシュタグ情報を登録する項目です。

⑲予備

自由にお使いいただける項目です。

画面と操作法(管理者側)

7.まちカレンダー【有料】 (アカウント設定)

まちカレンダーに投稿できるアカウントを設定する手順の説明です。

メニュー画面

1.店舗管理をクリック

回覧板新規作成

回答状況確認

回覧板履歴

店舗管理

回覧板システム

商店街

Version 1.0
Copyright © 2001-2019 東京システムハウス株式会社 All Rights Reserved.

[次ページへ](#)

7.まちカレンダー【有料】 (アカウント設定)

店舗確認画面

2.店舗の追加・修正をクリック

どのアカウントに
・まちカレンダー投稿メニュー
・プロフィールメニュー
が表示されているかの確認が可能。

役割	店舗ナンバー	店舗名	端末ID	プロフィールメニュー表示対象	カレンダーメニュー表示対象	更新日	
理事	0001	Galaxy店舗	06b412fb-64d5-4882-be72-e4647af3e722	対象	対象	2022-11-28 20:20:17	修正 削除
理事	0002	Android店舗	826bdc74-ec0d-469a-9161-47987b0f99d4	対象	対象	2022-11-07 15:54:15	修正 削除
理事	0003	IOS店舗	4ecb510c-e6fa-466d-00e7-b961d30b5c03	対象	対象	2022-11-07 15:56:22	修正 削除

前 1 次

[次ページへ](#)

7.まちカレンダー【有料】 (アカウント設定)

店舗追加画面

3.プロフィールメニュー、
カレンダーメニューの表示有無を設定

店舗追加

店舗ナンバー
店舗名
端末ID
役割
選択してください。
パスワード
住所
プロフィールメニュー表示対象
①
カレンダーメニュー表示対象
②

店舗画像(最大3つまで)
追加

TEL
FAX
URL
営業時間
定休日
業種
取扱商品
お店のPRコメント
ハッシュタグ
予備1
予備2
予備3

閉じる 登録

①プロフィールメニュー表示対象

左画像の項目の編集ができるメニューについて、
利用者の回覧板アプリ上での表示の可否を設定

②カレンダーメニュー表示対象

まちカレンダーへの投稿ができるメニューについて、
利用者の回覧板アプリ上での表示の可否を設定

4.表示の有無を変更後
登録ボタンをクリック

次ページへ

7.まちカレンダー【有料】 (アカウント設定)

登録完了画面



5.店舗の更新が完了
OKボタンをクリック

画面と操作法(管理者側)

7.まちカレンダー【有料】 (投稿削除)

まちカレンダーへの投稿を削除する手順の説明です。
トピック管理の項目から行います。



[次ページへ](#)

画面と操作法(管理者側)

7.まちカレンダー【有料】 (投稿削除)

投稿を削除する画面の説明です。
削除するトピックの選択や絞り込みが行えます。

2.削除ボタンをクリック

トピック管理画面



①前の日へ戻る
投稿のある最近の過去の日付へ戻る。

②次の日へ進む
投稿のある最近の次の日付へ進む。

③カテゴリ
まちカレンダーへ投稿された各投稿のカテゴリを絞り込みます。

④投稿内容
選択されている日付に投稿されたすべての内容が表示されます。

⑤削除
投稿の削除が可能

次ページへ

画面と操作法(管理者側)

7.まちカレンダー【有料】 (投稿削除)

削除の確認をする画面です。

削除確認画面



3.削除ボタンをクリック

4.削除完了

まちカレンダー 閲覧側マニュアル



画面と操作法

1. まちカレンダー (投稿の閲覧)

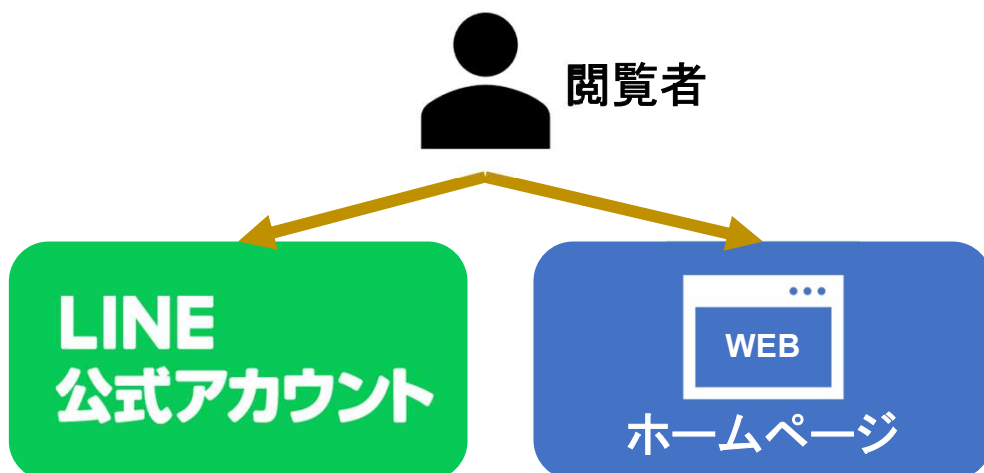
まちカレンダーにて、投稿が閲覧されるまでの流れ・操作法の説明です。

1. 管理者がまちカレンダーページのURLを
閲覧者のアクセス可能な場所へ設置・配信

<https://www.macitta.com/calendar/xxx>



2. 閲覧者がWEBブラウザからURLへアクセスを行う。



次ページへ

1.まちカレンダー (投稿の閲覧)

まちカレンダーTOP画面



3.まちカレンダー画面が表示される。

①表示年月

表示するまちカレンダーの年月を選択します。

②カテゴリ

表示する投稿のカテゴリを絞り込みます。

③表示日

表示するまちカレンダーの日を選択します。

④利用規約及び運営会社/ご意見・お問合せ

弊社HP・お問合せフォームを表示します。

4.表示したい年月日をタッチ

[次ページへ](#)

1.まちカレンダー (投稿の閲覧)

5.表示日に投稿された内容が投稿順で表示される。

投稿閲覧画面



①表示年月日

表示するまちカレンダーの年月日を前後1日ずつ変更可能です。

②TOPページボタン

まちカレンダーのTOPページへ戻ります。

③カテゴリ

表示するカテゴリを選択できます。

表示できるカテゴリ内の投稿がない場合、「〇年〇月〇日のトピックはありません。」と表示されます。

④店舗名

店舗情報に入力したURLへ遷移します。

※詳細はP.36に記載